

## **Inhoudsopgave**

Algemeen  
Zorgovereenkomst  
Rechten en verplichtingen  
Afspraken locaties dagbesteding  
Betalingsvoorwaarden  
Slotbepalingen

### **Algemeen**

#### **Artikel 1: Begripsbepalingen**

In deze Algemene Voorwaarden wordt verstaan onder:

- 1.1 **Vertegenwoordiger:** de voor of door cliënt aangewezen persoon die met wettelijke basis, zoals een ouder of curator of mentor, of op basis van een schriftelijke opdracht van de cliënt, deze vertegenwoordigt in het geval van wilsonbekwaamheid en de cliënt bijstaat in de behartiging van zijn belangen.
- 1.2 **Cliënt:** een natuurlijk persoon, die dienstverlening van Erbij Dagbesteding B.V. ontvangt of zal ontvangen, al dan niet vertegenwoordigd door diens vertegenwoordiger of een ander bij de cliënt betrokkene voor zover de cliënt geen vertegenwoordiger heeft.
- 1.3 **Cliëntondersteuning:** onafhankelijke ondersteuning van cliënt met informatie, advies, algemene ondersteuning en zorgbemiddeling waarvan cliënt gebruik kan maken bij de bespreking persoonlijk ondersteuningsplan.
- 1.4 **Gemeenschappelijke ruimte:** ruimtes voor algemeen gebruik door de cliënten, medewerkers van Erbij Dagbesteding B.V., medewerkers van betrokken bedrijven zoals keuken, kantine en dergelijke.
- 1.5 **Begeleidingsovereenkomst:** de individuele overeenkomst die tussen Erbij Dagbesteding B.V. en cliënt/vertegenwoordiger schriftelijk wordt aangegaan en waarmee Erbij Dagbesteding B.V. zich ten opzichte van de cliënt/vertegenwoordiger verbindt om dienstverlening te bieden.
- 1.6 **Indicatiebesluit:** het besluit van het

bevoegde indicatieorgaan waarin is vastgelegd of en zo ja naar welke aard, omvang en duur een cliënt in aanmerking komt voor Wlz- of WMO zorgverlening.

1.7 **Leveringsbeschikking:** het besluit van het zorgkantoor op de aanvraag van cliënt over de gewenste leveringsvorm (verblijf, VPT, MPT en/of PGB).

1.8 **Erbij Dagbesteding B.V.:** de zorgaanbieder die dienstverlening biedt aan cliënten met een beperking en die op grond van de Wet toelating zorginstellingen is toegelaten om de verzekerde zorg in het kader van de Wet langdurige zorg (Wlz) te leveren.

1.9 **Modulair Pakket Thuis (MPT):** een van de leveringsvormen waarbij de cliënt, op grond van een leveringsbeschikking van het Zorgkantoor, kan kiezen om bepaalde delen (modules) van het pakket als zorg in natura thuis geleverd te krijgen.

1.10 **Privé financiering:** cliënt/vertegenwoordiger koopt zorg en dienstverlening in bij Erbij Dagbesteding B.V. op basis van een zorgovereenkomst zonder gebruikmaking van een PGB.

1.11 **Begeleidingsplan:** het document waarin de afspraken over de zorg en dienstverlening worden vastgelegd. De afspraken in het Begeleidingsplan bevatten de beoogde doelen, de afgesproken inzet door Erbij Dagbesteding B.V. en vertegenwoordigers en de wijze van evalueren. Dit document vormt een geheel met de overeenkomst.

1.12 **Persoonsgebonden budget (PGB):** een budget in de vorm van trekkingsrechten die aan cliënt zijn toegekend en waarmee cliënt zelf betalingen kan (laten) doen voor zorg.

1.13 **Persoonsgebonden ruimte:** ruimte als een slaap/zitkamer, studio of appartement die uitsluitend bedoeld is voor privégebruik door de cliënt(en).

1.14 **Volledig Pakket Thuis (VPT):** een van de leveringsvormen waarbij de cliënt, op

grond van een leveringsbeschikking van het Zorgkantoor, thuis integrale zorg kan ontvangen.

1.15 Vertegenwoordiger: de voor of door cliënt aangewezen persoon die met wettelijke basis, zoals een ouder of curator of mentor, of op basis van een schriftelijke opdracht van de cliënt, deze vertegenwoordigt in het geval van wilsonbekwaamheid en de cliënt bijstaat in de behartiging van zijn belangen.

1.16 WGBO: de Wet inzake de begeleidingsovereenkomst (Boek 7, titel 7, afdeling 5 Burgerlijk Wetboek).

1.17 Woonruimte: de slaap/zitkamer, studio of appartement van de cliënt en de eventueel daarbij horende ruimtes voor gemeenschappelijk gebruik zoals huiskamer, keuken, badkamer.

1.18 Zorgkantoor: het zorgkantoor en/of de Wlz-uitvoerder zoals bedoeld in de Wlz.

1.19 Zorgovereenkomst: de individuele overeenkomst die tussen Erbij Dagbesteding B.V. en cliënt/vertegenwoordiger schriftelijk wordt aangegaan en waarmee Erbij Dagbesteding B.V. zich ten opzichte van de cliënt/vertegenwoordiger verbindt om dienstverlening te bieden.

1.20 Zorg in natura (ZIN): zorg waarvoor Erbij Dagbesteding B.V. volgens de wettelijke regels op grond van de overeenkomst met het Zorgkantoor of een gemeente rechtstreeks vergoeding ontvangt voor de aan de individuele cliënt verleende zorg- dienstverlening.

1.21 Zorg op afstand: het op afstand toepassen van zorgdiensten met gebruikmaking van informatie en communicatietechnologie.

## **Artikel 2: Toepasselijkheid**

2.1 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle zorgovereenkomsten tussen de cliënt

en Erbij Dagbesteding B.V. betreffende zorg en dienstverlening verleend op grond van de Wlz en overige diensten (ZIN, PGB, particuliere betaling of anderszins).

2.2 Deze algemene voorwaarden zijn ook toepassing op overeenkomsten in het kader van de WMO, zolang wet- en regelgeving dit toelaten.

2.3 Uitzonderingen op de algemene voorwaarden dienen uitdrukkelijk en schriftelijk te zijn overeengekomen tussen Erbij Dagbesteding B.V. en cliënt.

2.4 Mocht enige bepaling van deze algemene voorwaarden naar het oordeel van de rechter niet van toepassing of ongeldig zijn, dan zal slechts de betreffende bepaling als niet geschreven

worden beschouwd, maar zullen de algemene voorwaarden voor het overige volledig van kracht

blijven. De cliënt en Erbij Dagbesteding B.V. zullen in overleg treden om de betreffende niet toepasselijke of ongeldige bepaling te vervangen door een nieuwe bepaling, waarbij zoveel mogelijk het doel en

de strekking van de eerdere bepaling in acht zal worden genomen.

## **Zorgovereenkomst**

### **Artikel 3: Zorgovereenkomst**

3.1 In de zorgovereenkomst leggen de cliënt/vertegenwoordiger en Erbij Dagbesteding B.V. de overeengekomen zorg en dienstverlening vast. De overeengekomen zorg en diensten zijn wanneer van toepassing afgeleid van het indicatiebesluit van de cliënt en de leveringsbeschikking.

3.2 De zorgovereenkomst, waaronder het begeleidingsplan, wordt schriftelijk aangegaan en komt tot stand na ondertekening door de

cliënt/vertegenwoordiger en Erbij  
Dagbesteding B.V.

3.3 Indien de feitelijke dienstverlening op een eerdere datum is begonnen dan de ondertekening van de zorgovereenkomst, geldt die datum als ingangsdatum van de zorgovereenkomst. In de zorgovereenkomst wordt die ingangsdatum vastgelegd.

3.4 Tenzij anders aangegeven maakt deze set Algemene Voorwaarden uitdrukkelijk deel uit van de zorgovereenkomst.

3.5 De cliënt/vertegenwoordiger en Erbij Dagbesteding B.V. zullen met elkaar in overleg treden over de aanpassing van de zorgovereenkomst indien de omstandigheden daartoe aanleiding geven.

Van dergelijke omstandigheden is in ieder geval sprake indien:

- a. de cliënt op grond van een rechterlijke machtiging of andere titel daartoe gedwongen wordt;
- b. Erbij Dagbesteding B.V. geheel of gedeeltelijk geen vergoeding meer ontvangt van het Zorgkantoor en/of de Zorgverzekeraar en/of de betreffende gemeente en/of de cliënt/vertegenwoordiger voor de uitvoering van de overeengekomen dienstverlening;
- c. om andere redenen de omvang of zwaarte van de dienstverlening door een gewijzigde (zorg)vraag zich zodanig ontwikkelt dat deze geheel of gedeeltelijk buiten de reikwijdte van de zorgovereenkomst gaat vallen;
- d. in het geval van een PGB bij wijziging van de beschikking door het Zorgkantoor of de betreffende gemeente. Als cliënt/vertegenwoordiger kan aantonen dat hij op grond van de gewijzigde beschikking voldoende

trekkingsrechten of voldoende eigen financiële middelen heeft, kan de zorgovereenkomst, eventueel aangepast, worden voortgezet.

#### **Artikel 4: Beëindiging en opzegging**

4.1 De zorgovereenkomst en daarmee het recht op dienstverlening en eventueel verblijf bij Lunet

zorg, eindigt door:

- a. verstrijken van de looptijd van de zorgovereenkomst;
  - b. verstrijken/beëindiging van het afgegeven indicatiebesluit/leveringsbeschikking, tenzij sprake is van een passende (vervolg)indicatie en de dienstverlening volgens Erbij Dagbesteding B.V. kan worden gecontinueerd;
  - c. overlijden van de cliënt;
  - d. een door Erbij Dagbesteding B.V. geconstateerd definitief vertrek van de cliënt;
  - e. opzegging van de zorgovereenkomst door cliënt of Erbij Dagbesteding B.V.;
  - f. ontbinding van de zorgovereenkomst;
  - g. einde van de overeenkomst tussen het Zorgkantoor of betreffende gemeente en Erbij Dagbesteding B.V.;
  - h. een rechterlijke machtiging of andere titel op grond waarvan de cliënt elders gedwongen wordt opgenomen en de overeengekomen dienstverlening als gevolg daarvan feitelijk wordt gestaakt;
  - i. bij wederzijds goedvinden;
  - j. overige wettelijke of overeengekomen beëindigingsgronden.
  - k. surseance of faillissement van Erbij Dagbesteding B.V.
  - l. dat de cliënt/vertegenwoordiger niet aan zijn betalingsverplichtingen voldoet.
- 4.2 Voor de cliënt met een PGB geldt tevens dat de zorgovereenkomst eindigt bij het intreden van de volgende

omstandigheden:

a. intrekking van de PGB beschikking door het Zorgkantoor of de betreffende gemeente. De overeenkomst eindigt in dat geval met ingang van de dag van intrekking;

b. wijziging van de PGB beschikking door het Zorgkantoor of betreffende gemeente. De overeenkomst eindigt met ingang van de dag van wijziging indien de cliënt niet kan aantonen dat hij op grond van de gewijzigde beschikking voldoende trekkingsrechten heeft dan wel over voldoende eigen financiële middelen beschikt.

4.3 Erbij Dagbesteding B.V. kan de zorgovereenkomst eenzijdig schriftelijk opzeggen op grond van zodanig zwaarwegende redenen, dat voortzetting van de dienstverlening in redelijkheid niet kan worden verlangd.

Onder deze redenen wordt in ieder geval verstaan:

a. dat de cliënt/vertegenwoordiger de op hem rustende verplichtingen voortvloeiende uit de zorgovereenkomst niet naleeft;

b. dat de cliënt/vertegenwoordiger weigert de medewerking te verlenen die redelijkerwijs nodig is voor een goede uitvoering van de zorgovereenkomst, waaronder begrepen langdurige afwezigheid;

c. een vertrouwensbreuk tussen cliënt/vertegenwoordiger en Erbij Dagbesteding B.V. waardoor goede zorgverlening niet meer mogelijk is;

d. dat de cliënt, diens vertegenwoordiger, vertegenwoordiger of anderen bij de cliënt betrokkenen, gedragingen vertoont/vertonen ten opzichte van medewerkers en/of cliënten van Erbij Dagbesteding B.V. en/of medewerkers van bedrijven, die voortzetting van de dienstverlening niet meer mogelijk maken, waaronder

begrepen worden zaken als agressie, geweld, criminaliteit en intimidatie;

e. een dermate alcohol- en/of drugsmisbruik door de cliënt dat de dienstverlening daardoor onmogelijk wordt gemaakt;

f. dat de omvang of zwaarte van de dienstverlening door een gewijzigde (zorg)vraag zich

zodanig ontwikkelt dat deze buiten de reikwijdte van de indicatie en/of zorgovereenkomst gaat vallen

en de cliënt/vertegenwoordiger en Erbij Dagbesteding B.V. geen afspraken kunnen maken over een aanpassing van de zorgovereenkomst;

g. dat Erbij Dagbesteding B.V. de overeengekomen zorg, al dan niet vanwege een gewijzigde indicatie/leveringsbeschikking, niet (meer) kan leveren, omdat de afspraken tussen Erbij Dagbesteding B.V. en het

Zorgkantoor of de betreffende gemeente daarvoor geen ruimte bieden;

h. dat de cliënt of zijn vertegenwoordiger nalaat om een nieuwe indicatie aan te vragen;

i. het moment dat Erbij Dagbesteding B.V. geen (redelijke) vergoeding meer ontvangt van het Zorgkantoor, de betreffende gemeente, de Sociale Verzekeringsbank, de Zorgverzekeraar voor de uitvoering van de overeengekomen zorg- en dienstverlening en de cliënt/vertegenwoordiger deze ook niet zelf betaalt;

j. dat de cliënt als gevolg van een rechterlijke machtiging of andere titel ergens gedwongen wordt opgenomen en de cliënt/vertegenwoordiger en Erbij Dagbesteding B.V. geen overeenstemming kunnen

bereiken over de beëindiging dan wel, indien relevant, aanpassing van de overeengekomen zorg- en dienstverlening;

4.4 Erbij Dagbesteding B.V. zal, indien zij de zorgovereenkomst opzegt, naar vermogen en indien gewenst door de cliënt/vertegenwoordiger, behulpzaam zijn bij het vinden van een alternatief voor de cliënt.

4.5 Erbij Dagbesteding B.V. kan de zorgovereenkomst op grond van artikel 4.3 opzeggen met ingang van elke dag van de kalendermaand met inachtneming van een opzegtermijn van twee maanden, tenzij dringende, aan de cliënt/vertegenwoordiger onverwijld mee te delen redenen, onmiddellijke beëindiging van de zorgovereenkomst rechtvaardigen. Opzegging met onmiddellijke ingang kan in ieder geval geschieden in de in artikel 4.3 sub d, i, k en l genoemde gevallen.

4.6 De cliënt/vertegenwoordiger kan de zorgovereenkomst schriftelijk opzeggen met ingang van elke dag van de kalendermaand met inachtneming van een opzegtermijn van één maand, tenzij schriftelijk een andere termijn is overeengekomen of tenzij dringende, aan Erbij Dagbesteding B.V. onverwijld mee te delen redenen, onmiddellijke beëindiging van de zorgovereenkomst rechtvaardigen.

4.7 In het geval van een PGB of privé financiering kan de cliënt/vertegenwoordiger verder bij aanpassing van de prijzen en tarieven als bedoeld in artikel 29.4 van deze algemene voorwaarden de zorgovereenkomst opzeggen met inachtneming van een opzegtermijn van een maand. Indien de verhoging van het tarief ingaat binnen een termijn die korter is dan een maand kan de cliënt de zorgovereenkomst opzeggen met ingang van de datum waarop de verhoging

van het tarief van kracht wordt.

4.8 Indien Erbij Dagbesteding B.V. deze algemene voorwaarden wijzigt, kan de cliënt/vertegenwoordiger de zorgovereenkomst opzeggen met ingang van de dag waarop de wijziging van de algemene voorwaarden in werking treedt.

## **Rechten en verplichtingen**

### **Artikel 5: Toegang tot de zorg**

5.1 De cliënt/vertegenwoordiger die ZIN ontvangt of met een PGB zorg inkoop, dient te beschikken over een geldig indicatiebesluit/beschikking. Voor zover Erbij Dagbesteding B.V. niet beschikt over het indicatiebesluit dient cliënt/vertegenwoordiger deze op verzoek van Erbij Dagbesteding B.V. te verstrekken.

5.2 De cliënt/vertegenwoordiger die zorg inkoop op basis van de Zorgverzekeringswet of een aanvullende verzekering dient, indien vereist door de Zorgverzekeraar, over een verwijskaart van een (huis)arts te beschikken.

5.3 De cliënt/vertegenwoordiger die zorg inkoop op basis van privé financiering kan rechtstreeks afspraken maken met Erbij Dagbesteding B.V..

5.4 De zorgvraag kan zich naar aard en omvang zodanig ontwikkelen dat Erbij Dagbesteding B.V., haar inziens, geen verantwoorde zorg kan leveren binnen de grenzen van het indicatiebesluit. In dat geval zal Erbij Dagbesteding B.V. gemotiveerd en schriftelijk aan de cliënt/vertegenwoordiger verzoeken om binnen vijf werkdagen een nieuw indicatiebesluit aan te vragen bij het indicatieorgaan. Indien gewenst kan

Erbij Dagbesteding B.V. de cliënt/vertegenwoordiger hierbij ondersteunen.

5.5 Cliënt/vertegenwoordiger dient Erbij Dagbesteding B.V. onverwijld te informeren over het intrekken, het wijzigen van de verleningsbeschikking of indicatie, alsmede over de herindicatie. Bij nalatigheid zijn eventuele financiële consequenties voor de cliënt.

5.6 Zodra cliënt zorg ontvangt van een andere zorgaanbieder, informeert hij Erbij Dagbesteding B.V. daarover zo spoedig mogelijk.

### **Artikel 6: Dienstverlening**

6.1 Erbij Dagbesteding B.V. biedt de cliënt dienstverlening in overeenstemming met de eisen van goede zorgverlening en de geldende normen van professionaliteit en kwaliteit.

### **Artikel 7: Ruimtelijke privacy**

7.1 De zorgverlening door Erbij Dagbesteding B.V. vindt hoofdzakelijk plaats in ruimten die door diverse mensen en medewerkers worden gebruikt.

7.1 Erbij Dagbesteding B.V. draagt indien de aard van de omstandigheden daarom (tijdelijk) vraagt ervoor zorg dat de zorg(verlening) wordt uitgevoerd buiten de waarneming van anderen dan de cliënt, tenzij de cliënt ermee heeft ingestemd dat de zorg(verlening) mag worden waargenomen door anderen en/of uitstel van de zorgverlening niet verantwoord is of het uitvoeren van de verrichtingen buiten de waarneming van anderen redelijkerwijs niet mogelijk is.

7.2 Onder anderen dan de cliënt zijn niet begrepen degenen van wie beroepshalve de medewerking bij de uitvoering van de verrichting noodzakelijk is.

7.3 Onder anderen dan de cliënt zijn evenmin begrepen de personen genoemd in artikel 17.1 van wie toestemming is vereist voor het uitvoeren van de overeenkomst bij een minderjarige of wilsonbekwame zorgvrager, tenzij door hun aanwezigheid niet de zorg kan worden verleend zoals vermeld in artikel 6.1.

### **Artikel 8: Informatie**

8.1 Erbij Dagbesteding B.V. geeft aan de cliënt/vertegenwoordiger algemene informatie over de zorgverlening en die specifieke informatie over de inhoud van de te verlenen dienstverlening, waarover de cliënt/

vertegenwoordiger redelijkerwijze dient te beschikken. Erbij Dagbesteding B.V. geeft deze informatie schriftelijk als de cliënt/vertegenwoordiger daarom vraagt.

8.2 De informatie is begrijpelijk en passend bij de leeftijd en bevatingsvermogen van de cliënt. De informatie

staat in juiste verhouding tot de aard van de zorg en dienstverlening die cliënt krijgt en waarvan hij met inachtneming van zijn beperkingen redelijkerwijs op de hoogte moet zijn.

8.3 Erbij Dagbesteding B.V. geeft de informatie alleen niet indien die zou leiden tot ernstig nadeel voor de cliënt. Indien

het belang van de cliënt dit vereist geeft Erbij Dagbesteding B.V. de desbetreffende informatie aan de wettelijke vertegenwoordiger van de cliënt, diens vertegenwoordiger dan wel een ander bij de cliënt betrokkene.

8.4 Als cliënt/vertegenwoordiger geen informatie wil ontvangen, respecteert Erbij Dagbesteding B.V. dit, behalve indien

het belang dat de cliënt/vertegenwoordiger daarbij heeft

niet opweegt tegen het nadeel dat daaruit voor

hemzelf of anderen kan voortvloeien.

8.5 Bij het aangaan van de zorgovereenkomst verstrekt Erbij Dagbesteding B.V. daarnaast informatie over medezeggenschap en cliëntenraad, de klachtenregeling conform artikel 13 en overig relevant beleid van Erbij Dagbesteding B.V.

### **Artikel 9: Begeleidingsplan en toestemming**

9.1 De afspraken over de uitwerking van de overeengekomen zorg en dienstverlening en de bespreking van het Begeleidingsplan worden vastgelegd in een Begeleidingsplan. Het Begeleidingsplan wordt vóór, dan wel uiterlijk binnen zes weken na aanvang van de zorgverlening gemaakt.

9.2 Er wordt binnen Erbij Dagbesteding B.V. een eerste aanspreekpersoon aangewezen voor cliënt en/of vertegenwoordiger.

9.3 Voorafgaand aan de Begeleidingsplan-bespreking kan de cliënt of zijn vertegenwoordiger aan Erbij Dagbesteding B.V. een eigen persoonlijk plan overhandigen. Erbij Dagbesteding B.V. stelt de cliënt of diens vertegenwoordiger daarvan tijdig op de hoogte. Indien de cliënt dan wel diens vertegenwoordiger een persoonlijk plan heeft overhandigd, dan betreft Erbij Dagbesteding B.V. dit persoonlijk plan bij het opstellen van het Begeleidingsplan.

9.4 Indien de cliënt niet aan een Begeleidingsplan-bespreking wenst deel te nemen, wordt het Begeleidingsplan zo opgesteld door Erbij Dagbesteding B.V. dat zoveel mogelijk rekening wordt gehouden met de veronderstelde wensen en de bekende mogelijkheden en beperkingen van de cliënt.

9.5 Het Begeleidingsplan komt, behoudens in de gevallen genoemd in het vorige lid, in overleg met en met instemming

van de cliënt tot stand. Het Begeleidingsplan vormt, ook als dit overeenkomstig artikel 9.4 tot stand is gekomen, een geheel met de zorgovereenkomst. De cliënt geeft met het ondertekenen van de zorgovereenkomst toestemming voor de uitvoering van alle handelingen die deel uitmaken van het Begeleidingsplan zoals dat van tijd tot tijd geldt.

9.6 Voor zover de cliënt of diens vertegenwoordiger te kennen heeft gegeven (deels) geen toestemming te geven voor de dienstverlening, legt Erbij Dagbesteding B.V. dat in het Begeleidingsplan vast.

9.7 Voor ingrijpend medisch handelen of andere handelingen die geen onderdeel uitmaken van het Begeleidingsplan is - behoudens spoedeisend handelen - uitdrukkelijke toestemming van de cliënt/vertegenwoordiger nodig. Onder spoedeisend wordt verstaan de kennelijke noodzaak tot onverwijld uitvoeren van de handeling om ernstig nadeel voor de cliënt of anderen te voorkomen. De cliënt/vertegenwoordiger wordt achteraf zo

spoedig mogelijk ingelicht over de handeling.

9.8 Het Begeleidingsplan wordt periodiek geëvalueerd. In het plan worden hierover afspraken gemaakt.

Bijstelling geschiedt in onderling overleg en uiterlijk binnen zes weken na afronding van de evaluatie.

9.9 De cliënt/vertegenwoordiger geeft Erbij Dagbesteding B.V. alle informatie die Erbij Dagbesteding B.V. nodig heeft

voor het opstellen en uitvoeren van het Begeleidingsplan.

9.10 De cliënt/vertegenwoordiger heeft de mogelijkheid om gebruik te maken van cliëntondersteuning bij het opstellen of aanpassen van het Begeleidingsplan van Erbij Dagbesteding B.V. Ook kan de cliënt op verzoek mantelzorgers betrekken bij het opstellen, evalueren en aanpassen van dat Begeleidingsplan.

9.11 Een afschrift van het Begeleidingsplan wordt door Erbij Dagbesteding B.V. aan cliënt of aan diens vertegenwoordiger verstrekt.

9.12 Erbij Dagbesteding B.V. kan van het bepaalde in artikel 9.1 afwijken in geval van kortdurende zorg- en dienstverlening (minder dan drie maanden) of in andere gevallen, waarin dat is toegestaan op basis van geldende wet- en regelgeving, waaronder mede afspraken met het Zorgkantoor of betreffende gemeente worden verstaan.

#### **Artikel 10: Verplichtingen van de cliënt**

10.1 De cliënt/vertegenwoordiger verleent naar beste kunnen de medewerking die redelijkerwijs

nodig is voor de uitvoering van de zorgovereenkomst.

10.2 De cliënt/vertegenwoordiger is verplicht Erbij Dagbesteding B.V. onverwijld te informeren over feiten en omstandigheden die voor de uitvoering van de zorg en dienstverlening van belang kunnen zijn.

10.3 De cliënt/vertegenwoordiger is gehouden Erbij Dagbesteding B.V. te informeren over de benoeming en/of het ontslag van een vertegenwoordiger van de cliënt.

10.4 De cliënt/vertegenwoordiger is gehouden alle gegevens en schriftelijke stukken die Erbij Dagbesteding B.V.

in redelijkheid nodig heeft voor het goed uitvoeren van de zorg en dienstverlening, tijdig ter beschikking te stellen.

10.5 De cliënt/vertegenwoordiger staat in voor de juistheid, volledigheid en betrouwbaarheid van de door hen ter hand gestelde gegevens en schriftelijke stukken.

10.6 Erbij Dagbesteding B.V. kan eisen stellen aan kleding en hulpmiddelen van de cliënt. Dit om de cliënt op een zo verantwoord mogelijke wijze te kunnen ondersteunen.

10.6 De cliënt wordt voor zover mogelijk geacht zich te houden aan huisregels van Erbij Dagbesteding B.V. en/of van het (de) betreffende bedrijf (bedrijven) waar de dagbesteding deels of geheel plaatsvindt, zoals die tijdens het aangaan van de zorgovereenkomst luiden of daarna komen te luiden.

#### **Artikel 11: Dossiervorming, geheimhouding en privacy**

11.1 Erbij Dagbesteding B.V. richt een dossier in met betrekking tot de zorg en dienstverlening voor de cliënt.

Erbij Dagbesteding B.V. houdt in het dossier aantekening van de relevante gegevens over het welzijn van de cliënt en de gegevens die direct verband houden met de zorg en dienstverlening.

11.2 Het Begeleidingsplan maakt deel uit van het dossier.

11.3 Het dossier is eigendom van Erbij Dagbesteding B.V..

11.4 Erbij Dagbesteding B.V. draagt zorg dat aan anderen dan de cliënt/vertegenwoordiger geen inlichtingen over de cliënt dan wel inzage in of afschrift van het dossier worden verstrekt dan met toestemming



van de cliënt/vertegenwoordiger, behalve ter voldoening aan een wettelijke verplichting. Het

verstrekken gebeurt ook dan alleen voor zover daardoor de persoonlijke levenssfeer van een ander niet wordt geschaad.

11.5 Aan degenen die rechtstreeks betrokken zijn bij de uitvoering van de zorgovereenkomst en hun vervangers kan zonder toestemming van de cliënt/vertegenwoordiger inlichtingen of inzage

worden gegeven, voor zover nodig voor de uitoefening van hun werkzaamheden.

11.6 Aan de vertegenwoordiger of vertegenwoordiger van de minderjarige of wilsonbekwame cliënt kan zonder toestemming van de cliënt inlichtingen of inzage gegeven

worden, voor zover deze informatie nodig is voor de vertegenwoordiging.

11.7 Door de ondertekening van de zorgovereenkomst geeft de cliënt Erbij Dagbesteding B.V. toestemming persoonsgegevens te verwerken en te delen voor zover dit noodzakelijk is voor de uitvoering van activiteiten zoals dossierbeheer, financiering van de dienstverlening en de afwikkeling

daarvan, intercollegiale toetsing, intervisie, supervisie, opleiding, kwaliteitsbewaking en -bevordering.

11.8 Indien cliënt en Erbij Dagbesteding B.V. overeenkomen dat cliënt (een gedeelte van de) dienstverlening ontvangt of zal ontvangen van een door Erbij Dagbesteding B.V. ingeschakelde derde, dan geeft cliënt tevens door ondertekening van de zorgovereenkomst toestemming voor de noodzakelijke gegevensverwerking en

-uitwisseling tussen Erbij Dagbesteding B.V. en de ingeschakelde derde.

11.9 Erbij Dagbesteding B.V. bewaart het dossier voor de termijn van 15 jaar of voor zover dat wettelijk wordt vereist, te rekenen vanaf het tijdstip waarop de zorgovereenkomst is beëindigd.

Gegevens met betrekking tot de cliënt die niet tot het dossier behoren, bewaart Erbij Dagbesteding B.V. zo lang als nodig is voor het doel waarvoor de gegevens zijn verkregen. Na afloop van die termijn vernietigt Erbij Dagbesteding B.V. de gegevens. Indien het gegevens betreft die Erbij Dagbesteding B.V. van de cliënt/vertegenwoordiger heeft ontvangen, geeft Erbij Dagbesteding B.V. deze aan de cliënt/vertegenwoordiger terug.

11.10 Erbij Dagbesteding B.V. vernietigt het dossier of gedeelten van het dossier binnen drie maanden na een daartoe strekkend schriftelijk verzoek van de cliënt/vertegenwoordiger, tenzij het verzoek bescheiden betreft waarvan redelijkerwijs aannemelijk is dat de bewaring van aanmerkelijk belang is voor Erbij Dagbesteding B.V. en/of een ander dan de cliënt/vertegenwoordiger alsmede voor zover het bepaalde bij of krachtens de wet tegen vernietiging verzet.

11.11 Erbij Dagbesteding B.V. verstrekt de cliënt/vertegenwoordiger inzage en afschrift van de bescheiden die deel uit maken van het dossier. De verstrekking blijft achterwege voor zover dit noodzakelijk is in het belang van de bescherming van de persoonlijke levenssfeer van een ander. Erbij Dagbesteding B.V. mag voor de verstrekking van het afschrift een redelijke vergoeding vragen.

11.12 Bij ZIN verleent Erbij Dagbesteding B.V. medewerking aan het verstrekken van gegevens ten behoeve van het

uitvoeren van de wettelijke taken van het CIZ, CAK, SVB en het Zorgkantoor waaronder de controles door het Zorgkantoor, voor zover deze controles worden uitgevoerd in overeenstemming met de relevante privacywetgeving.

11.13 Persoonsgegevens van de cliënt worden verder verwerkt overeenkomstig de regels van de Wet bescherming persoonsgegevens.

#### **Artikel 12: Beheer inkomen**

12.1 De cliënt/vertegenwoordiger is zelf verantwoordelijk voor het beheer van het inkomen en de uitgaven van de cliënt en het opstellen van een persoonlijke begroting met een overzicht van inkomsten en uitgaven. Erbij Dagbesteding B.V. is hiervoor nimmer aansprakelijk.

#### **Artikel 13: Klachten**

13.1 Cliënt/vertegenwoordiger kan een klacht bespreken met de aan hem toegewezen begeleider dagbesteding of diens leidinggevende.

13.2 Klachten kunnen ook voorgelegd worden aan de externe instantie die namens Erbij Dagbesteding B.V. volgens geldende wet- en regelgeving klachten in behandeling neemt.

13.3 De naam en contactgegevens van de onder artikel 13.2 genoemde externe instantie en de van toepassing zijnde klachtenregeling liggen ter inzage bij Erbij Dagbesteding B.V. en wordt op verzoek van de cliënt/vertegenwoordiger toegestuurd. Tevens is de klachtenregeling terug te vinden op de website [www.erbij.nu](http://www.erbij.nu).

13.4 De cliënt kan klachten over de dienstverlening door Erbij Dagbesteding B.V. mondeling en schriftelijk kenbaar

maken op de wijze zoals vastgelegd in de klachtenregeling van de onder artikel 13.2 genoemde externe instantie.

#### **Artikel 14: (Intellectuele) eigendomsrechten**

14.1 Met betrekking tot de door of namens Erbij Dagbesteding B.V. uitgebrachte adviezen en/of publicaties terzake de zorg- en dienstverlening berusten de intellectuele eigendomsrechten bij Erbij Dagbesteding B.V.. De mede met advisering omtrent de dienstverlening verband houdende stukken die door de cliënt/vertegenwoordiger aan Erbij Dagbesteding B.V. zijn overhandigd, blijven eigendom van de cliënt/vertegenwoordiger.

14.2 De cliënt/vertegenwoordiger verbindt zich de door of namens Erbij Dagbesteding B.V. uitgebrachte adviezen niet aan derden ter inzage te geven dan na voorafgaande toestemming van Erbij Dagbesteding B.V., tenzij dit vereist is op grond van een wettelijk voorschrift of het gebruik betreft in een klachtenprocedure, een tuchtrechtelijke procedure, of andere juridische procedure waarin ook Erbij Dagbesteding B.V. of een aan haar verbonden zorgverlener partij is.

14.3 Indien de cliënt binnen Erbij Dagbesteding B.V. en/of met gebruikmaking van de middelen van Erbij Dagbesteding B.V., een (kunst)werk tot stand brengt waarop intellectuele eigendomsrechten rusten, dan komen deze rechten toe aan Erbij Dagbesteding B.V. Door middel van de ondertekening van de zorgovereenkomst draagt de cliënt/vertegenwoordiger deze rechten bij voorbaat over aan Erbij Dagbesteding B.V. Indien en voor zover deze overdracht bij voorbaat niet leidt tot rechtsgeldige overdracht, zal cliënt dan

wel diens vertegenwoordiger na het tot stand brengen van individuele intellectuele eigendomsrechten desgevraagd alle medewerking verlenen om alsnog de in dit artikel beoogde overdracht te realiseren.

#### **Artikel 15: Nakoming tegenover de wilsbekwame cliënt**

15.1 Is een wilsbekwame cliënt 16 jaar of ouder dan komt Erbij Dagbesteding B.V. de verplichtingen die uit de zorgovereenkomst met de cliënt voortvloeien uitsluitend na tegenover de cliënt zelf.

15.2 Is een cliënt van 16 jaar of ouder naar het oordeel van Erbij Dagbesteding B.V. feitelijk bekwaam om zijn wil te bepalen ter zake van een onderdeel van de zorgovereenkomst, dan komt Erbij Dagbesteding B.V. zijn verplichtingen met betrekking tot dat onderdeel van de zorgovereenkomst na tegenover de cliënt.

#### **Artikel 16: Nakoming tegenover de wilsonbekwame cliënt**

16.1 Is de wilsonbekwame cliënt ouder dan 16 jaar en jonger dan 18 jaar, dan komt Erbij Dagbesteding B.V. haar verplichtingen uit de zorgovereenkomst na tegenover de vertegenwoordiger.

16.2 Is de wilsonbekwame cliënt 18 jaar of ouder dan komt Erbij Dagbesteding B.V. al haar verplichtingen uit de zorgovereenkomst na tegenover de vertegenwoordiger van de cliënt, tenzij de cliënt naar het oordeel van Erbij Dagbesteding B.V. feitelijk bekwaam is om ter zake van een onderdeel van de zorgovereenkomst zijn wil te bepalen. In dat geval volgt Erbij Dagbesteding B.V. de wil van de cliënt voor wat betreft dat onderdeel.

16.3 Ontbreekt een vertegenwoordiger, dan komt Erbij Dagbesteding B.V. de verplichtingen die uit de zorgovereenkomst met de cliënt voortvloeien na tegenover één van de volgende personen:

- a. de echtgenoot van de cliënt;
- b. de geregistreerde partner van de cliënt;
- c. de levensgezel van de cliënt;
- d. een ouder van de cliënt
- e. een kind van de cliënt;
- f. een broer of zuster van de cliënt.

Erbij Dagbesteding B.V. kiest tegenover welke van de genoemde personen zij haar verplichtingen nakomt, bij deze keuze spelen de feitelijke band van de betrokkene met de cliënt en diens geschiktheid om als vertegenwoordiger op te treden een belangrijke rol.

#### **Artikel 17: Vertegenwoordiging**

17.1 Indien Erbij Dagbesteding B.V., op grond van een zorgovereenkomst waarop deze algemene voorwaarden van toepassing zijn, haar verplichtingen ten opzichte van de cliënt nakomt tegenover een andere persoon dan de cliënt zelf, dan betracht deze persoon de zorg van een goed vertegenwoordiger, onder meer door de cliënt zoveel mogelijk bij de vervulling van zijn taak als vertegenwoordiger te betrekken.<sup>1011</sup>

17.2 Erbij Dagbesteding B.V. komt haar verplichtingen ten opzichte van de cliënt niet na ten opzichte van de in artikel 17.1 genoemde persoon als dit onverenigbaar is met de plicht van Erbij Dagbesteding B.V. zoals genoemd in artikel 6.

17.3 Als de cliënt zich verzet tegen een verrichting van ingrijpende aard waarvoor de persoon bedoeld in artikel 17.1 toestemming heeft gegeven, dan kan die verrichting slechts worden uitgevoerd indien zij kennelijk nodig is om ernstig nadeel voor de cliënt te voorkomen.

17.4 Erbij Dagbesteding B.V. kan zonder de toestemming van een persoon bedoeld in artikel 17.1 een verrichting uitvoeren indien de tijd voor het vragen van die toestemming ontbreekt doordat onverwijlde uitvoering van de verrichting kennelijk nodig is ten einde ernstig nadeel voor de cliënt te voorkomen.

17.5 Voor verrichtingen van niet ingrijpende aard mag de toestemming van een persoon bedoeld in artikel 17.1 worden verondersteld te zijn gegeven.

### **Artikel 18: Aansprakelijkheid**

18.1 De cliënt/vertegenwoordiger is gehouden Erbij Dagbesteding B.V. in de gelegenheid te stellen een tekortschieten in de nakoming van de zorgovereenkomst door Erbij Dagbesteding B.V. binnen een redelijke termijn voor rekening van Erbij Dagbesteding B.V. te herstellen.

18.2 De aansprakelijkheid van Erbij Dagbesteding B.V. is beperkt tot het bedrag dat terzake door een door Erbij Dagbesteding B.V. gesloten verzekering wordt uitgekeerd, voor zover deze aansprakelijkheid door de verzekering wordt gedekt. Indien de verzekering in enig geval geen dekking biedt of niet tot uitkering overgaat, is de aansprakelijkheid beperkt tot ten hoogste het bedrag dat met de zorgovereenkomst is gemoeid. Bij zorgovereenkomsten met een looptijd van drie maanden of meer zal de totale aansprakelijkheid beperkt zijn tot de door Erbij Dagbesteding B.V. te betalen vergoeding over een periode van ten hoogste drie maanden direct voorafgaande aan het plaatsvinden van de schade veroorzakende gebeurtenis. Erbij Dagbesteding B.V. is nimmer aansprakelijk voor indirecte schade.

18.3 Artikel 18.2 is mede van toepassing op de door Erbij Dagbesteding B.V. ingeschakelde derden.

18.4 De beperkingen in aansprakelijkheid als bedoeld in artikel 18.2 gelden niet indien de schade is te wijten aan opzet of grove schuld van Erbij Dagbesteding B.V.

18.6 De cliënt/vertegenwoordiger is verplicht een aansprakelijkheidsverzekering te sluiten (AVP). Afspraken locaties dagbesteding

### **Artikel 19: Verandering van locatie dagbesteding**

19.1 Erbij Dagbesteding B.V. kan besluiten om de locatie(s) waar de cliënt zorg ontvangt te veranderen (andere dagbestedingslocatie(s)) om redenen van de aard/omvang van de zorgvraag van de cliënt, gedrag van de cliënt, vanwege optimale benutting van ruimten, middelen en/of personeel en/of op verzoek van het (de) betreffende bedrijf (bedrijven) waar de dagbesteding deels of geheel plaatsvindt.

19.2 De cliënt/vertegenwoordiger wordt zo snel als mogelijk geïnformeerd over een voornemen van Erbij Dagbesteding B.V. en/of van het (de) betreffende bedrijf (bedrijven) waar de dagbesteding deels of geheel plaatsvindt, tot verandering van de locatie dagbesteding. Met de cliënt/vertegenwoordiger vindt zo snel als mogelijk overleg plaats over wensen en voorkeuren. Hiermee wordt zoveel mogelijk rekening gehouden.

19.3 Indien de cliënt/vertegenwoordiger ernstige bezwaren heeft tegen het voornemen van Erbij Dagbesteding B.V. en/of van het (de) betreffende bedrijf (bedrijven) waar de dagbesteding deels of geheel plaatsvindt om de locatie(s) dagbesteding te veranderen, zal in samenspraak met de cliënt/vertegenwoordiger bezien worden of er een alternatief gevonden kan

worden waarin de cliënt/vertegenwoordiger zich wel kan vinden.

19.4 Erbij Dagbesteding B.V. neemt uiteindelijk een beslissing over de locatie(s) dagbesteding van de cliënt en de cliënt/vertegenwoordiger wordt hierover schriftelijk geïnformeerd.

19.5 Cliënt/vertegenwoordiger wordt in de gelegenheid gesteld kennis te maken met de nieuwe locatie(s) dagbesteding.

Erbij Dagbesteding B.V. zorgt voor een goede begeleiding van de cliënt vanaf het voornemen tot verplaatsing tot en met de realisatie ervan.

#### **Artikel 20: Huisregels**

20.1 Elke locatie van Erbij Dagbesteding B.V. en/of van het (de) betreffende bedrijf (bedrijven) waar de dagbesteding deels of geheel plaatsvindt, heeft huisregels vastgesteld en op schrift gezet. Doel van deze afspraken is te zorgen voor een ordelijke gang van zaken. De cliënt/vertegenwoordiger ontvangt voor zover relevant, een afschrift van deze huisregels en verklaart zich hieraan te houden.

#### **Artikel 21: Schade en overlast**

21.1 De cliënt is verplicht de dagbestedingsruimten goed te onderhouden.

21.2 De cliënt is aansprakelijk voor eventuele verwijtbare schade die door hem of door zijn eventuele bezoekers wordt toegebracht.

21.3 Cliënt mag aan de medegebruikers, medewerkers, de omwonenden of andere derden geen overlast bezorgen. Cliënt zorgt ervoor dat zijn eventuele bezoekers evenmin overlast bezorgen.

21.4 Voor het meenemen van speciaal opgeleide honden voor de ondersteuning van de cliënt is schriftelijke toestemming van Erbij Dagbesteding B.V. nodig.

Daarbij wordt er op gelet dat het welzijn van het huisdier gewaarborgd kan worden en er geen sprake is van overlast voor derden.

#### **Artikel 22: Toegang**

22.1 Erbij Dagbesteding B.V. maakt met de cliënt afspraken over de toegang tot fysieke ruimten en legt deze afspraken indien nodig schriftelijk vast.

22.2 Bij verlies van een eventuele sleutel/tag/toegangsmiddel door de cliënt worden de kosten hiervan bij de cliënt in rekening gebracht.

22.3 Alle eventuele sleutels/tags/toegangsmiddelen dienen op de dag van definitief vertrek uit de dagbesteding aan Erbij Dagbesteding B.V. overhandigd te worden.

22.4 Bezoek van de cliënt is alleen dan mogelijk indien daarvoor vooraf toestemming is verleend door de begeleider dagbesteding, tenzij op grond van een dringende rede een bezoek niet kan worden uitgesteld of gewijgerd.

#### **Artikel 23: Zorg op afstand**

23.1 Erbij Dagbesteding B.V. kan begeleiding op afstand verlenen aan de individuele cliënt door inzet van digitale communicatiemiddelen.

Hierover worden met de betrokken cliënt/vertegenwoordiger afspraken gemaakt en schriftelijk vastgelegd.

#### **Artikel 24: Roken**

24.1 Erbij Dagbesteding B.V. heeft op grond van de Tabakswet een rookbeleid vastgesteld. Cliënt, vertegenwoordiger en hun bezoekers worden hierover geïnformeerd en zijn verplicht zich hieraan te houden.

## **Betalingsvoorwaarden**

### **Artikel 25: Vergoeding aan Erbij Dagbesteding B.V.**

25.1 Bij levering op basis van ZIN declareert Erbij Dagbesteding B.V. de kosten van de overeengekomen zorg- en dienstverlening bij het Zorgkantoor waarmee Erbij Dagbesteding B.V. op grond van de Wlz een overeenkomst heeft gesloten.

25.2 Bij ZIN kan de cliënt een wettelijke eigen bijdrage verschuldigd zijn. De cliënt verleent door ondertekening van de zorgovereenkomst toestemming voor de gegevensuitwisseling die nodig is voor het vaststellen van de wettelijke eigen bijdrage.

25.3 Bij levering van dienstverlening op andere basis dan bedoeld in artikel 26.1, waaronder op basis van een PGB, de Zorgverzekeringswet of privé financiering, declareert Erbij Dagbesteding B.V. de overeengekomen dienstverlening aan de cliënt. Dit geldt eveneens voor aanvullende diensten die niet vallen onder ZIN of een indicatiebesluit.

### **Artikel 26: Annulering**

26.1 Te leveren dienstverlening kan, tenzij anders overeengekomen, met een minimale annuleringstermijn van vier werkdagen vóór het overeengekomen aanvangstijdstip van de uitvoering, door de cliënt/vertegenwoordiger worden geannuleerd.

26.2 In geval van niet tijdige annulering brengt Erbij Dagbesteding B.V. de volledige kosten in rekening, tenzij anders overeengekomen.

### **Artikel 27: Aanbiedingen**

27.1 Alle door Erbij Dagbesteding B.V. gedane aanbiedingen en/of offertes met betrekking tot het verlenen van zorg- en dienstverlening zijn vrijblijvend.

27.2 Partijen zijn eerst dan gebonden na ondertekening van de zorgovereenkomst door de cliënt/vertegenwoordiger en Erbij Dagbesteding B.V.

### **Artikel 28: Tarieven en kostprijzen**

28.1 Bij het aangaan van de zorgovereenkomst op basis van een PGB of privé financiering wordt het aantal uren en het bijbehorende tarief en/of kostprijs voor de dienstverlening vastgesteld.

In het kader van een zorgovereenkomst kunnen bovendien afspraken worden gemaakt over aanvullende diensten. Deze prijzen en tarieven van de betreffende diensten zullen aan cliënten op voorhand kenbaar worden gemaakt.

28.2 Tussentijdse wijziging van een tarief/kostprijs is, behoudens het bepaalde in artikel 29.4, niet mogelijk, tenzij de cliënt/vertegenwoordiger en Erbij Dagbesteding B.V. hiermee schriftelijk instemmen.

28.3 Voor zover op de overeengekomen zorg en ondersteuning de wettelijke tarieven van toepassing zijn, wordt het tarief overeenkomstig die tarieven bepaald, tenzij anders overeengekomen.

28.4 De prijzen en tarieven van de overeengekomen dienstverlening en aanvullende diensten worden jaarlijks aangepast aan de loon- en kostenontwikkelingen en indien van toepassing de wettelijke tarieven.

### **Artikel 29: Factuur en betaling**

29.1 Erbij Dagbesteding B.V. brengt de kosten voor dienstverlening op basis van een PGB of particuliere

financiering in een gespecificeerde factuur bij de cliënt in rekening.

29.2 De cliënt met een PGB of diens vertegenwoordiger dient de facturen van Erbij Dagbesteding B.V. voor geleverde zorg onverwijld in te dienen bij de bevoegde instantie om deze te laten betalen uit het PGB. Indien deze verplichting niet wordt nagekomen en Erbij Dagbesteding B.V. voor de geleverde zorg niet betaald krijgt uit het PGB, heeft Erbij Dagbesteding B.V. aanspraak op betaling door de cliënt of diens vertegenwoordiger.

29.3 De in artikel 30.1 genoemde factuur bevat naam, adres en het KvK-nummer van Erbij Dagbesteding B.V., een overzicht van de dagen waarop is gewerkt, het uurtarief, het aantal te betalen uren, dagdelen of etmalen.

29.4 De factuur dient binnen dertig dagen na dagtekening te zijn voldaan. Erbij Dagbesteding B.V. kan aangeven op welke wijze een factuur dient te worden voldaan.

29.5 Indien cliënt/vertegenwoordiger de juistheid van de factuur van Erbij Dagbesteding B.V. betwist, dan dient hij binnen dertig dagen na de factuurdatum schriftelijk bezwaar te maken tegen de factuur. Na die datum is een beroep op een onjuiste factuur niet meer mogelijk.

29.6 Indien binnen de termijn van dertig dagen de factuur niet is voldaan, dan stuurt Erbij Dagbesteding B.V. een betalingsherinnering waarin wordt verzocht om de factuur binnen een termijn van veertien dagen te voldoen. Blijft betaling ook na deze termijn uit dan is de cliënt/vertegenwoordiger automatisch in verzuim en vanaf de vervaldatum van deze tweede betalingstermijn de wettelijke rente over het te vorderen bedrag verschuldigd aan Erbij Dagbesteding B.V.

29.7 Erbij Dagbesteding B.V. kan een voorschot in rekening brengen of een borgstelling verlangen alvorens te starten met de overeengekomen zorg en ondersteuning.

29.8 Erbij Dagbesteding B.V. kan een automatisch incasso verlangen.

29.9 Erbij Dagbesteding B.V. is gerechtigd alle heffingen en toeslagen die van overheidswege verplicht zijn, in rekening te brengen.

### **Artikel 30: Incassokosten**

30.1 Indien de cliënt/vertegenwoordiger toerekenbaar tekortschiet in de nakoming van een verplichting welke op grond van de wet en/of de zorgovereenkomst op hem rust, dan komen alle redelijke kosten ter verkrijging van voldoening in of buiten rechte voor rekening van de cliënt.

30.2 Indien het tekortschieten bestaat uit de niet tijdige betaling van een geldsom en in verband

met de incassering daarvan buitengerechtelijke kosten worden gemaakt, is de cliënt/vertegenwoordiger een vergoeding verschuldigd voor de buitengerechtelijke kosten overeenkomstig de wet. De hoogte van de verschuldigde incassokosten wordt berekend conform artikel 2 van het Besluit vergoeding voor buitengerechtelijke incassokosten.

30.3 De cliënt is de in artikel 31.2 genoemde buitengerechtelijke incassokosten pas verschuldigd nadat Erbij Dagbesteding B.V. de cliënt/vertegenwoordiger schriftelijk heeft verzocht alsnog binnen 14 dagen na dagtekening aan zijn betalingsverplichting te voldoen en betaling binnen die termijn uitblijft.

### **Artikel 31: Kredietwaardigheid**

31.1 Indien de kredietwaardigheid van de cliënt/vertegenwoordiger daartoe redelijkerwijs aanleiding geeft, kan Erbij Dagbesteding B.V. nadere zekerheden verlangen, zoals vooruitbetaling of een borgstelling. Cliënt/vertegenwoordiger zal zijn medewerking hiertoe verlenen na een daartoe strekkend verzoek van Erbij Dagbesteding B.V.

### **Slotbepalingen**

#### **Artikel 32: Wijzigingen**

32.1 Deze algemene voorwaarden en de op grond daarvan van toepassing zijnde voorschriften en regelingen kunnen door Erbij Dagbesteding B.V. worden gewijzigd. Wijzigingen treden dertig dagen na de dag waarop ze aan de cliënt/vertegenwoordiger zijn meegedeeld in werking, tenzij in de bekendmaking een latere datum van inwerkingtreding is vermeld.

32.2 Wijzigingen gelden ook ten aanzien van reeds bestaande zorgovereenkomsten.

32.3 Bij een wijziging van de algemene voorwaarden, kan de cliënt conform het bepaalde in artikel 4.8 de overeenkomst opzeggen tegen de dag waarop de wijziging van de algemene voorwaarden in werking treedt.

Artikel 33: Toepasselijk recht

33.1 Deze algemene voorwaarden en alle overeenkomsten waarop deze voorwaarden van toepassing zijn, worden beheerst door het Nederlandse recht.

33.2 Geschillen naar aanleiding van deze algemene voorwaarden en de overeenkomst waarop deze voorwaarden van toepassing zijn, zullen worden behandeld door de bevoegde rechter in het arrondissement waarin Erbij Dagbesteding B.V. statutair is gevestigd, tenzij dwingende (competentie)regels aan deze keuze in de weg zouden staan.

33.3 De cliënt/vertegenwoordiger en Erbij Dagbesteding B.V. kunnen overeenkomen dat eerst een beroep wordt gedaan op een erkende mediator alvorens het geschil wordt voorgelegd aan de rechter.

#### **Artikel 34: Ingangsdatum**

34.1 Deze algemene voorwaarden treden in werking op 01 november 2017.

34.2 Deze algemene voorwaarden kunnen worden aangehaald als: 'Algemene Voorwaarden Erbij Dagbesteding B.V.' en zijn gedeponeerd onder nr. 68593406 bij de Kamer van Koophandel en bekendgemaakt op de website [www.erbij.nu](http://www.erbij.nu) van Erbij Dagbesteding B.V.

*Vastgesteld door het Bestuur van Erbij Dagbesteding B.V. november 2017.*